

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601076325 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.01.2023 за ГРН 2236600104860



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета по образованию, культуре,
спорту и делам молодежи администрации
Камышловского городского округа
от 19.01.2023 года № № 91-ОД «Об
утверждении Устава Муниципального
автономного учреждения дополнительного
образования «Дом детского творчества»
Камышловского городского округа в новой
редакции»

Устав
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Камышловского городского округа
(новая редакция)

Камышлов
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа (далее – Учреждение), переименовано в соответствии с постановлением главы Камышловского городского округа от 27.02.2014 г. № 384 «О переименовании образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Камышловского городского округа;
сокращенное - МАУ ДО «Дом детского творчества» КГО.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 624860, Свердловская область, г. Камышлов ул. Фарфористов, д. 11 «а»;

фактический адрес: 624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Фарфористов, д.11 «а».

1.6. Учредителем Учреждения является Камышловский городской округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Камышловского городского округа в лице Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа (далее - Учредитель).

1.7. Местонахождение Учредителя:

юридический адрес: 624860 Свердловская область, г. Камышлов, ул. Урицкого, д. 14;

фактический адрес: 624860 Свердловская область, г. Камышлов, ул. Урицкого, д. 14.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Камышловский городской округ в лице Администрации Камышловского городского округа (далее – Собственник имущества).

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, правовыми актами Камышловского городского округа, настоящим Уставом.

В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления образованием, нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области, нормативно-правовые акты Камышловского городского округа, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Камышловского городского округа. Учреждение вправе открывать банковские счета в других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать со своим официальным наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности.

1.11. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в сроки, установленные законодательством, со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.17. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о его деятельности, размещает отчет на официальном сайте Учреждения.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения – реализация права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности, организация культурно-массовых мероприятий для детей и взрослых.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

-реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Уставом Камышловского городского округа и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность, материально-техническое, социально-психологическое, учебно-воспитательное, информационное, телекоммуникационное и иное обеспечение, подбор и расстановку кадров, финансовую, административную, хозяйственную, научно-методическую и иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение муниципального задания;
- 2) функции, определенные Уставом Учреждения;
- 3) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- 4) качество реализуемых образовательных программ;
- 5) соответствие форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрасту, интересам и потребностям детей;
- 6) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время

образовательной деятельности;

7) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

8) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, не входящим в образовательную программу Учреждения;

2) преподавание специальных курсов, циклов и дисциплин для детей и взрослых;

3) организацию и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий и других форм профессионального общения педагогических работников, а также проведение конкурсов профессионального мастерства и методическое сопровождение педагогической деятельности специалистов;

4) организацию разных видов деятельности с одаренными и талантливыми детьми;

5) организацию перевозки обучающихся транспортными средствами в рамках образовательного процесса;

6) организацию поездок обучающихся с целью участия в мероприятиях областного, регионального, всероссийского и международного уровней;

7) выпуск и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов, запись и реализацию фонограмм;

8) изготовление учебных, публицистических, документальных фильмов и образовательных телепрограмм, прочей видеопродукции, а также услуг видеосъемки и фотографирования;

9) сдачу в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

10) деятельность по содержанию и эксплуатации имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке;

11) организацию и проведение ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, зрелищных, досуговых и развлекательных мероприятий: фестивалей, карнавалов, праздников, театральных постановок, вечеров отдыха, танцевальных программ и других мероприятий;

12) реализацию товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

13) изготовление, тиражирование и размещение рекламы (в том числе рекламных роликов и печатной рекламной продукции);

14) организацию концертной деятельности творческих коллективов и художественных объединений, самодеятельных и профессиональных артистов и коллективов;

15) реализацию билетов на культурно-массовые мероприятия;

16) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

17) пошив сценических костюмов;

18) прокат сценических костюмов, инвентаря и декораций;

19) организацию работы по получению безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе грантов, премий, добровольных пожертвований;

20) предоставление экскурсионно-туристических услуг.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. При осуществлении приносящей доход деятельности, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.11. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.12. Учреждению не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется в период формирования контингента в соответствии с муниципальным заданием, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), либо обучающихся, достигших возраста 14 лет.

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приёме лица на обучение в Учреждение.

3.4. Приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

3.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Допускается прием обучающихся в течение всего учебного года в зависимости от наполняемости групп. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.7. Каждый обучающийся может посещать занятия в нескольких объединениях, менять их.

3.8. При приеме в объединения туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленности, хореографические объединения, обучающийся должен предоставить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по избранному профилю.

3.9. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.10. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализоваться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.11. Сетевые формы реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения могут участвовать образовательные учреждения, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.14. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждением может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.16. Учреждение может осуществлять образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

3.17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.18. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.19. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.20. Основные характеристики образовательного процесса в Учреждении:

3.20.1. Организация образовательного процесса осуществляется с учётом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с образовательной программой Учреждения, учебно-календарным планом, расписанием, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утвержденными локальными нормативными актами Учреждения.

3.20.2. Образовательный процесс ведется на русском языке.

3.20.3. Учреждение организует работу в течение всего календарного года.

3.20.4. Продолжительность обучения в течение учебного года – 36 недель (включая каникулярное время), согласно календарному графику.

3.20.5. В каникулярное время Учреждение имеет право организовывать и проводить мероприятия разных форм, создавая необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.20.6. Образовательный процесс организован по пятидневной рабочей неделе. В субботу проводятся занятия согласно расписанию отдельных объединений и установленной нагрузке педагогов.

3.20.7. Учебный год для обучающихся начинается с 10 сентября и длится до 25 мая. Если первый учебный день выпадает на выходной день, то

первым днем учебного года является следующий за выходным рабочий день.

3.20.8. Комплектование обучающихся в объединениях проводится с 10 августа по 9 сентября; обучающихся 1 года обучения – до 30 сентября.

3.20.9. При реализации программ основными формами объединений являются: учебная группа (в том числе переменного состава), клуб, ансамбль, творческие коллективы, студия, секция, кружок, театр, лаборатория.

3.20.10. Количество учебных групп или других форм объединений зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения занятий.

3.20.11. В Учреждении устанавливаются следующие минимальные нормы численности обучающихся:

- первый год обучения – не менее 12 человек;
- второй год обучения – не менее 10 человек;
- третий и последующие годы обучения – не менее 6 человек.
- творческая группа – не менее 6 человек;

- группа обучающихся, занимающихся по индивидуальной общеобразовательной программе или научно-исследовательской деятельностью – не менее 3 человек.

3.20.12. Индивидуальная работа проводится с обучающимися эстрадной вокальной студии, хореографической студии, театральной студии; с одаренными детьми, при необходимости – с детьми-инвалидами.

3.20.13. Продолжительность одного занятия составляет 40 минут; с учетом специфики профиля направления занятия с детьми преимущественно 6-7 лет могут иметь продолжительность 30 минут. Продолжительность индивидуальных занятий с обучающимися устанавливается от 30 до 40 минут в зависимости от их возраста.

3.20.14. После 30-40 минут занятий организуется перерыв длительностью не менее 10 минут.

3.20.15. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

3.20.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.20.17. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.20.18. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.20.19. Порядок аттестации обучающихся регламентируется

Положением об аттестации обучающихся, утвержденным директором Учреждения. По окончании последнего учебного года обучения обучающиеся проходят итоговую аттестацию.

3.20.20. Форма аттестации утверждается Педагогическим советом по представлению педагога дополнительного образования. Для итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия в составе педагогов Учреждения и членов администрации.

3.20.21. По решению аттестационной комиссии обучающимся, прошедшим полный курс обучения по программе дополнительного образования выдается документ об окончании освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.21. Учреждение организует образовательный процесс с разными категориями детей.

3.21.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом индивидуальных возможностей и особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

3.21.2. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.21.3. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.21.4. Учреждение оказывает поддержку одаренным и талантливым детям. В целях выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности организуются и проводятся выставки, соревнования, направленные на выявление и развитие у обучающихся способностей к творческой и интеллектуальной деятельности. Обучающиеся принимают участие в выставках, соревнованиях на добровольной основе.

3.22. Реализуя дополнительные общеобразовательные программы, Учреждение может оказывать платные образовательные услуги согласно договору.

3.23. Обучение в Учреждении по образовательным программам бесплатное.

3.24. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх

установленного муниципального задания на обучение на платной основе.

3.24.1. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации, настоящего Устава, регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг в Учреждении.

3.24.2. Порядок оказания платных образовательных услуг:

- изучение спроса на платные образовательные услуги;
- информирование потребителей об исполнителе, уровне и направленности образовательных программ, реализуемых в рамках оказываемых платных образовательных услуг;
- ознакомление потребителя с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом, расписанием занятий, образцом договора на оказание платных образовательных услуг, стоимостью образовательных услуг, с порядком приема и требованиям к поступающим, с формой документа, выдаваемого по окончании обучения;
- заключение с потребителем письменного договора на оказание платных образовательных услуг.

3.25. Прекращение образовательных отношений.

3.25.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.25.2. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.25.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Участники образовательных отношений. Руководящие и иные работники Учреждения

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- 1) получение образования в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- 2) посещение занятий в нескольких объединениях, смену объединений в зависимости от смены личных интересов;
- 3) бесплатное пользование образовательными ресурсами Учреждения;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 5) свободу вероисповедания;
- 6) свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава, Правил поведения обучающихся в Учреждении;
- 2) соблюдать дисциплину, посещать занятия согласно расписанию;
- 3) соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- 2) использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 3) заниматься вымогательством, запугиванием, применять физическую силу для выяснения отношений;
- 4) производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.5. 1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с настоящим Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с программами, по которым занимаются их дети, ходом и содержанием образовательного процесса, вносить в педагогический совет предложения по изменению и совершенствованию общеобразовательных программ и образовательного процесса;

2) принимать участие в управлении Учреждением через органы родительского самоуправления;

3) выбирать формы обучения для своих детей, предлагаемых Учреждением;

4) получать полную информацию по любому вопросу образовательной деятельности Учреждения;

5) защищать законные права и интересы своих детей;

6) на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других сотрудников Учреждения.

4.5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава;

2) содействовать освоению обучающимся общеобразовательной программы.

4.6. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и прочий персонал.

4.6.1. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

4.6.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах.

4.6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6.5. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

устанавливаются работодателем в трудовом договоре (эффективном контракте).

4.6.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада, ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор (эффективный контракт).

4.6.7. Работники Учреждения имеют право:

1) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы Учреждения;

3) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, пользоваться информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

4) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

5) на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, коллег;

6) на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

7) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;

8) защиту профессиональной чести и достоинства.

4.6.8. Педагогические работники имеют право на:

1) обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов обучения, учебных пособий и материалов, творческое проявление педагогической инициативы;

2) аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

3) удлиненный оплачиваемый отпуск.

4.6.9. Педагогические работники не имеют право использовать антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья обучающихся методы обучения.

4.6.10. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;

2) выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах (эффективных контрактах), квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

4) выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов

управления Учреждения.

4.6.11. Педагогические работники несут ответственность и имеют обязанности в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6.12. Педагогические работники обязаны:

- 1) проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2) систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, обеспечивающие качественное дополнительное образование;
- 3) обеспечивать реализацию общеобразовательных программ в полном объеме, в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качественное освоение обучающимися общеобразовательных программ;
- 4) ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- 5) соблюдать правила ведения учебной документации;
- 6) допускать на занятия представителей администрации, родителей (законных представителей);
- 7) осуществлять связь с родителями (законными представителями);
- 8) строго следовать нормам профессиональной этики;
- 9) проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

4.6.13. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.

4.7. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части не

урегулированной вышеуказанными документами деятельность органов управления регламентируются соответствующими положениями Учреждения.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение изменений (дополнений) к Уставу, а также новой редакции Устава;
- 2) назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 3) организация и проведение аттестации директора Учреждения;
- 4) заключение с Учреждением соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели;
- 5) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 6) решение вопросов о передаче в оперативное управление Учреждению имущественного комплекса для осуществления Учреждением уставной деятельности;
- 7) решение вопросов о выделении средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы, проведение капитального ремонта из бюджета Камышловского городского округа;
- 8) координация деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- 9) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;
- 10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, выполнением муниципального задания, порядком оказания платных услуг, организацией и состоянием технической защиты информации, обеспечением режима секретности;
- 11) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

- 2) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- 6) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальным нормативным актам Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- 7) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;
- 8) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 9) издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- 10) утверждает режим работы Учреждения, календарный учебный график, учебный план и расписание занятий;
- 11) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- 12) обеспечивает разработку Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- 13) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- 14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 15) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- 16) совместно с заместителем директора по учебно-методической работе осуществляет контроль над деятельностью педагогов, в том числе, путём посещения занятий и других мероприятий с обучающимися;
- 17) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

18) несет ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) находящихся в муниципальной собственности и переданных на праве оперативного управления, согласно действующего законодательства, определяющего обязательные требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

19) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Наблюдательный совет в Учреждении создается не менее чем из пяти и не более, чем из одиннадцати членов. В состав Наблюдательного совета входят: представитель Учредителя, представитель Комитета по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа, представители общественности, представители работников Учреждения. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению Учреждения. Представители работников избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Полномочия Наблюдательного совета определяются законом «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа, Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 7) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения директора Учреждения о выбор кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.8. настоящего Устава Наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.8. настоящего Устава Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 5.8. настоящего Устава Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.8. настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 части пункта 5.8. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.8. настоящего Устава даются большинством голосов от

общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.8. настоящего Устава принимаются Наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.8. настоящего Устава принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 ФЗ № 174 «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.9. Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников, в которое входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Общее собрание работников:

- 1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) принимает решение о заключении Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- 3) выдвигает коллективные требования работников Учреждения;
- 4) принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения федеральными, областными, муниципальными наградами;
- 5) организует работу комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора в вопросах охраны труда и техники безопасности, по распределению оплаты труда, надбавок стимулирующего характера, материальной помощи, разрешению трудовых споров.

5.10. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе.

Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-методической работе, методист, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.

К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) принятие локальных нормативных актов Учреждения, относящихся к

организации образовательной деятельности, реализации образовательных программ Учреждения, планов работы Учреждения;

2) обсуждение концепции развития Учреждения;

3) осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

4) осуществление организации работы по повышению квалификации педагогов Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространение передового опыта;

5) поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

6) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность директора Учреждения.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Родительский комитет, который является постоянно действующим.

В состав Родительского комитета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Родительском комитете Учреждения является добровольным.

Деятельность Родительского комитета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Компетенция Родительского комитета:

1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения и расходовании внебюджетных средств, расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

2) принятие решений о введении платных образовательных и иных услуг;

3) обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;

4) обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей)

обучающихся;

5) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), директором Учреждения в конфликтных ситуациях;

6) участие в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и законных интересов детей.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Все имущество Учреждения находится в собственности Камышловского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Камышловского городского округа, настоящим Уставом.

6.4. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Камышловского городского округа;

- имущество, закрепленное Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества;

- доходы при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;

- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.6. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются постановлением администрации Камышловского городского округа.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на

приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Камышловского городского округа.

6.9. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Имущество, переданное Собственником имущества или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником имущества как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Камышловского городского округа, правовыми актами Собственника и настоящим Уставом.

6.11. Учреждение обязано:

- в письменной форме согласовывать с Собственником имущества сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества;

- предоставлять Собственнику имущества сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Администрацией Учреждению, на приобретение этого имущества.

6.12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Камышловского городского округа.

6.13. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % (десять процентов) балансовой

стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

6.14. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.14 и 6.15 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

6.16. Директор Учреждения несет перед ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.14 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.17. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.19 Устава, члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.

6.18. Порядок, установленный пунктами 6.19-6.24 Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.19. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

6.19.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

6.19.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

6.19.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.20. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.22. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.24. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.21 и 6.22 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.25. Сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, заключается путем проведения торгов форме открытых конкурсов или аукционов в соответствии с действующим законодательством.

6.26. Организатором торгов выступает Учреждение либо специализированная организация, действующая на основании договора с Учреждением, заключение которого осуществляется с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету.

7.4. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о его деятельности. Отчет по самообследованию рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения, направляется органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, размещается на официальном сайте Учреждения, в сроки, установленные действующим законодательством.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Порядок принятия локальных нормативных актов:

8.4.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.4.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета обучающихся и (или) Совета родителей (законных представителей).

8.4.3. Директор Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и их родителей (законных представителей):

- направляют проект локального нормативного акта в Совет обучающихся и (или) Совет родителей (законных представителей)
- размещают проект локального нормативного акта на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и в других местах, доступных для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- принятие предложений по доработке локального нормативного акта осуществляется в течении десяти рабочих дней после размещения для публичного обсуждения.

8.4.4. Совет обучающихся и (или) Совет родителей (законных представителей) не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта или его размещения на официальном сайте Учреждения направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

8.4.5. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся и (или) Совета родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации, и инициировать внеочередное заседание коллегиальных органов в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.4.6. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.4.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения или представителя трудового коллектива, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, утверждение новой редакции Устава Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения и (или) утверждение новой редакции Устава Учреждения утверждаются Учредителем после одобрения Наблюдательным Советом и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения и новая редакция Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – по решению суда.

10.5. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации.

10.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.9. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника – Учредителя.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учреждением, принявшим решение о ликвидации учреждения.

10.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

10.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

